



Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области

Р Е Ш Е Н И Е

15 апреля 2026 г.

№ 34

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 13 ноября 2024 г. № 152-3 «О наделении муниципального образования городской округ город Чкаловск Нижегородской области статусом муниципального округа и о внесении изменения в статью 1 Закона Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Чкаловского муниципального района Нижегородской области» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его текста в МБУК «Централизованная библиотечная система» по адресу: г.Чкаловск, площадь В.П.Чкалова, д.1 (Публичный центр правовой информации центральной библиотеки) и на официальном сайте муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://chkalovsk.nobl.ru/> в разделе «Совет депутатов», в подразделе «Документы Совета депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа город Чкаловск:

1) от 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

2) от 26.05.2016 № 32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

3) от 06.09.2016 № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

4) от 15.12.2016 № 105 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

5) от 06.10.2017 № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

6) от 05.04.2019 № 32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

7) от 31.01.2020 № 16 «О внесении изменений в решение Совета

депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

8) от 12.08.2021 № 84 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

9) от 21.10.2021 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

10) от 26.05.2022 № 40 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

11) от 15.12.2022 № 99 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области»;

12) от 12.10.2023 № 69 «О внесении изменений в решение Совета депутатов 27.10.2015 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Чкаловск Нижегородской области».

Председатель
Совета депутатов

Ф.М. Фарбер

Глава местного
самоуправления

Л.Е. Владимирова

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального округа
город Чкаловск
Нижегородской области
от 15.04.2026 г. № 34

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе город Чкаловск
Нижегородской области**

Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы бюджетного процесса в муниципальном округе город Чкаловск Нижегородской области (далее – муниципальный округ), отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципальных образований.

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа), а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Действие решения Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области о бюджете муниципального округа во времени

1. Решение Совета депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Совет депутатов) о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****Статья 3. Формирование доходов бюджета муниципального округа**

Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 4. Формирование расходов бюджета муниципального округа

Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, нормативным правовым актам муниципального округа, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 5. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с муниципальными программами отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

2. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа в части указанных бюджетных ассигнований вправе вносить предложения о выделении соответствующих видов расходов по отдельным объектам капитального строительства для последующего их отражения в сводной бюджетной росписи.

**Статья 6. Резервный фонд администрации муниципального округа
город Чкаловск Нижегородской области**

1. В расходной части бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа город Чкаловск

Нижегородской области (далее – администрация муниципального округа) в размере, установленном решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В расходной части бюджета муниципального округа запрещается создание резервных фондов Совета депутатов.

2. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального округа используются по решению администрации муниципального округа.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается администрацией муниципального округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 7. Дорожный фонд муниципального округа

1. Дорожный фонд муниципального округа создается решением Совета депутатов.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Совета депутатов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа утверждается решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленных решением Совета депутатов, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местного бюджета от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

доходов местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа,

не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 8. Муниципальный долг муниципального округа. Осуществление муниципальных заимствований

Вопросы, связанные с муниципальным долгом муниципального округа и осуществлением муниципальных заимствований муниципального округа, регулируются в соответствии с Положением о муниципальном долге муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов.

Глава 3

УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 9. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава местного самоуправления муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления муниципального округа);

2) Совет депутатов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

3) администрация муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

4) управление финансов администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - Управление финансов администрации муниципального округа);

5) главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального округа);

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа);

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

2. Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными законами Нижегородской области и решениями муниципального округа, а также в

установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и администрации муниципального округа.

Статья 10. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации бюджетными полномочиями осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль в сфере бюджетных правоотношений.

2. В рамках предварительного контроля осуществляется:

1) обсуждение проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2) рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального округа;

3) рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и иных проектов нормативных актов по бюджетно-финансовым вопросам.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, ответственные за разработку и реализацию муниципальных программ муниципального округа, одновременно с внесением соответствующих проектов на рассмотрение в администрацию муниципального округа представляют их для рассмотрения в профильные комиссии Совета депутатов.

4. Управление финансов администрации муниципального округа направляет проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на рассмотрение в Совет депутатов в срок до 10 октября текущего финансового года для рассмотрения профильной комиссией.

5. Заключение профильных комиссий Совета депутатов по проекту основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа направляются в администрацию муниципального округа.

6. В рамках текущего контроля осуществляется рассмотрение отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на заседаниях комиссий Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами.

7. В рамках последующего контроля осуществляется рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

8. Совет депутатов образует контрольно-счетную инспекцию, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Совету депутатов в пределах компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, для обеспечения его полномочий отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа должна быть предоставлена вся необходимая информация.

Статья 11. Бюджетные полномочия Управления финансов администрации муниципального округа

1. Управление финансов администрации муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Нижегородской области, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Нижегородской области и муниципального округа принимает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

3) организует составление и составляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа и Совет депутатов проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

6) представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Нижегородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

8) формирует перечень налоговых расходов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципального округа за отчетный период;

10) получает от органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

12) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа либо

субъектам бюджетного планирования;

13) разрабатывает программу муниципальных заимствований, программу муниципальных гарантий как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа;

14) ведет Муниципальную долговую книгу муниципального округа;

15) организует работу по управлению муниципальным долгом муниципального округа;

16) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

17) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

18) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

19) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа;

20) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований;

21) организует исполнение бюджета муниципального округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

23) исполняет бюджет муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

24) осуществляет казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

26) ведет в установленном им порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

27) устанавливает и доводит до главных распорядителей средств

бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

28) устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования;

29) устанавливает и доводит до администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа распределенные главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования;

30) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа и иных лицевых счетов;

31) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа в Управлении финансов администрации муниципального округа в предусмотренных бюджетным законодательством случаях, в порядке, установленном Управлением финансов администрации муниципального округа;

32) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа в установленном им порядке;

33) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

34) получает от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа бюджетную отчетность;

35) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность муниципального округа и представляет ее в администрацию муниципального округа;

36) составляет и представляет в Министерство финансов Нижегородской области отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

37) представляет главе местного самоуправления муниципального округа информацию об исполнении бюджета муниципального округа;

38) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального

округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

39) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета муниципального округа;

40) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

41) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

42) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов администрации муниципального округа, в установленном Управлением финансов администрации муниципального округа порядке;

43) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

44) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципального округа.

Статья 12. Исключительные полномочия руководителя Управления финансов администрации муниципального округа

1. Руководитель Управления финансов администрации муниципального округа (далее - руководитель Управления финансов) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2. Руководитель Управления финансов имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащей организации бюджетного процесса.

Глава 4

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 13. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 14. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период - исключительная прерогатива администрации муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Управление финансов администрации муниципального округа.

Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. Для своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Управление финансов администрации муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа.

2. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

4) муниципальных программах муниципального округа (проектах муниципальных программ муниципального округа, проектах изменений указанных программ).

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом по экономике администрации муниципального округа.

Статья 17. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период формируются Управлением финансов администрации муниципального округа и утверждаются администрацией муниципального округа до внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 18. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов муниципального округа формируется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа.

Глава 5

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 19. Содержание решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа

1. В решении Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме законов и решений о бюджете).

2. Решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) доходы бюджета муниципального округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов на очередной год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов.

3. Решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального округа) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа.

Статья 20. Внесение проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2) прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включающим предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа

за текущий финансовый год;

4) пояснительной запиской к проекту бюджета;

5) верхним пределом муниципального внутреннего долга и (или) верхним пределом муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) паспортами (проектами паспортов) муниципальных программ муниципального округа, проектами изменений в указанные паспорта;

7) предложенным Советом депутатов проектом бюджетной сметы, предоставляемой в случае возникновения разногласий с Управлением финансов администрации муниципального округа в отношении указанной бюджетной сметы;

8) реестром источников доходов бюджета муниципального округа;

9) иными документами и материалами.

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными правовыми актами муниципального округа расходных обязательств муниципального округа, глава местного самоуправления муниципального округа вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 21. Принятие к рассмотрению проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов

1. Проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов до 17 часов 15 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов муниципального округа направляет его в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа для подготовки заключения о соответствии перечня представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Председатель Совета депутатов муниципального округа на основании заключения контрольно-счетной инспекции муниципального округа принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит

возвращению на доработку администрации муниципального округа. Указанный проект подлежит возвращению на доработку в администрацию муниципального округа, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен главой местного самоуправления муниципального округа в Совет депутатов в семидневный срок после возвращения на доработку администрации муниципального округа и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение четырех дней направляется Совету депутатов на рассмотрение.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета муниципального округа в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Публичные слушания назначаются Советом депутатов и (или) главой местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе.

2. Контрольно-счетная инспекция муниципального округа в течение 20 дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период готовит и направляет в администрацию муниципального округа и Совет депутатов заключение по указанному проекту решения и предложения о принятии или об отклонении (с соответствующими обоснованиями) представленного проекта решения.

3. Совет депутатов рассматривает и утверждает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 40 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад администрации муниципального округа, содоклад руководителя контрольно-счетной инспекции муниципального округа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

В случае принятия Советом депутатов решение утверждается.

5. Решение Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

должно вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 23. Отклонение проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов может:

1) передать указанное решение в согласительную комиссию, состоящую из представителей Совета депутатов и представителей администрации муниципального округа, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении контрольно-счетной инспекции муниципального округа;

2) вернуть указанное решение в администрацию муниципального округа на доработку.

Статья 24. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение семи дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета муниципального округа.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации муниципального округа (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии глава местного самоуправления муниципального округа вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 25. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию муниципального округа в случае его отклонения Советом депутатов

1. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в администрацию муниципального округа администрация муниципального округа в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счетной инспекции муниципального округа, и глава местного самоуправления муниципального округа вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение пяти дней со дня повторного внесения.

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация муниципального округа разрабатывает, и глава местного самоуправления муниципального округа представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального округа.

2. Одновременно с указанными проектами решений администрацией муниципального округа представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов рассматривает и утверждает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период вносится главой местного самоуправления муниципального округа в срок, определенный Регламентом Совета депутатов.

Глава 6

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**Статья 28. Основы исполнения бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на Управление финансов администрации муниципального округа. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального округа исполняются на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

Статья 29. Особенности ведения сводной бюджетной росписи при исполнении бюджета муниципального округа

1. Дополнительно к случаям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

1) в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

3) в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также в результате применения бюджетных мер принуждения;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в

текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга муниципального округа;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов в соответствие с указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области по отражению данных расходов;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов в целях обеспечения софинансирования с федеральным и областным бюджетом, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде;

9) перераспределения бюджетных ассигнований (без учета объемов инициативных платежей), предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов, с целью отражения (увеличения или уменьшения) расходов бюджета муниципального округа на реализацию инициативных проектов;

10) уточнения бюджетной классификации средств бюджета муниципального округа в целях финансового обеспечения расходов, связанных с софинансированием средств федерального и областного бюджетов.

2. Решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Статья 30. Порядок использования остатков средств бюджета муниципального округа, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году

Остатки средств бюджета муниципального округа, сложившиеся на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются путем внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 7

БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется Управлением финансов администрации муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального округа.

2. Главные администраторы бюджетных средств муниципального округа представляют бюджетную отчетность в Управление финансов администрации муниципального округа в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств муниципального округа составляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации по составлению годовой отчетности, и представляется в составе форм, определенных министерством финансов Нижегородской области, Управлением финансов администрации муниципального округа.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой.

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется главой местного самоуправления муниципального округа в Совет депутатов и в контрольно-счетную инспекцию муниципального округа.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению решением Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Публичные слушания назначаются Советом депутатов и (или) главой местного самоуправления муниципального округа в соответствии с положением о

порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе.

Статья 32. Решение об исполнении бюджета муниципального округа

1. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

5) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, решениями Совета депутатов.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа проводится контрольно-счетной инспекцией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация муниципального округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа для внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не

позднее 1 марта текущего финансового года.

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств муниципального округа включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

5. Контрольно-счетная инспекция муниципального округа в течение тридцати дней готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на основании проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется в администрацию муниципального округа и Совет депутатов.

Статья 34. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов

1. Глава местного самоуправления муниципального округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются:

- 1) проект решения муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, содержащая анализ исполнения бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 6) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о состоянии муниципального долга муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года, отчет по принятым муниципальным программам;
- 7) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального округа в течение 1 месяца после представления отчета об исполнении бюджета муниципального округа главой местного самоуправления муниципального округа.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад начальника Управления финансов;
- 2) доклад контрольно-счетной инспекции муниципального округа о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального округа.

3. По предложению председателя Совета депутатов муниципального округа либо по собственной инициативе прокурор муниципального округа может выступить или представить доклады с анализом рассмотренных в течение отчетного финансового года дел, связанных с бюджетными спорами и нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

5. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

Глава 8

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 36. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной инспекции муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Управления финансов администрации муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 37. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) муниципальные учреждения муниципального округа;

3) муниципальные унитарные предприятия муниципального округа;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в Управлении финансов администрации муниципального округа;

б) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета муниципального округа, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

7) региональный оператор, созданный в соответствии с Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», в части средств местного бюджета;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящей части, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Полномочия контрольно-счетной инспекции муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетной инспекции муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

3) контроль в других сферах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Законом Нижегородской области от 8 октября 2010 г. N 156-З "О контрольно-счетной палате Нижегородской области".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной инспекцией муниципального округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Совета депутатов муниципального округа от 14 ноября 2025г. № 97 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной инспекции муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания.

3. Порядок осуществления контрольно-счетной инспекцией муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 39. Полномочия Управления финансов администрации муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Управления финансов администрации муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального округа;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Управлением финансов администрации муниципального округа:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

5) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

б) направляются в суд иски о признании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Взаимодействие Управления финансов администрации муниципального округа с другими органами и организациями

1. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам Управления финансов администрации муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам Управления финансов администрации муниципального округа доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.